

Et maintenant, la dernière étape consiste à vous évaluer vous-même et plus précisément votre processus d'apprentissage et de travail.

Voici une check-liste qui devrait vous guider:



✕	Check-liste
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que j'effectue dans l'ordre toutes les étapes du processus d'apprentissage (s'informer, planifier, décider, réaliser, contrôler et évaluer) ou est-ce que je fais des raccourcis?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que je tiens un classeur où je rassemble du matériel et des idées?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que j'attache de l'importance à avoir un poste de travail approprié et bien équipé pour ma formation?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que je résiste bien aux perturbations provenant de mon environnement?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que je n'écris que sur des sujets dont j'ai une bonne connaissance et une solide expérience?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que je contrôle régulièrement mon travail?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que j'apprends de mes erreurs et est-ce que je les considère comme une chance de m'améliorer?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que j'arrive à me motiver? Est-ce que je parviens à maintenir la motivation?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que j'ai une attitude positive face à mon travail et est-ce que j'ai de l'endurance?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que j'arrive à respecter mes délais?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que je suis structuré-e et ordonné-e dans mon travail?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que je suis prêt-e à changer mes mauvaises habitudes?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que j'arrive à coordonner le temps dévolu aux devoirs et le temps libre?
	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que c'est important pour moi de faire des rapports d'apprentissage intéressants et élaborés avec soin?
	<ul style="list-style-type: none"> •
	<ul style="list-style-type: none"> •

Demandez-vous quels sont vos points forts:

- Vous avez toujours des idées
- Vous savez réaliser des idées
- Vous rédigez avec aisance
- Vous avez un côté artistique (dessins, photos, représentations graphiques, illustrations)
- Vous êtes calé-e en informatique
- Etc.

Etablissez un lien entre votre travail et vos points forts et foncez!